

竞争性磋商文件

采购人：湖南大学

项目名称：湖南大学 XX-2025041 货物及服务采购项目（第二次）

采购代理编号：HNXXZC2025-2703

采购代理机构：湖南新星项目管理有限公司



2025 年 12 月

目 录

第一章 磋商邀请 2

第二章 磋商须知 5

第三章 采购合同 22

第四章 采购需求 26

第五章 响应文件组成 35

明
项
限
03

第一章 磋商邀请

湖南大学 XX-2025041 货物及服务采购项目（第二次）进行竞争性磋商采购，邀请符合资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。

一、采购项目基本情况

1、采购项目名称：湖南大学 XX-2025041 货物及服务采购项目（第二次）

2、采购代理编号：HNXXZC2025-2703

3、采购项目标的、数量及简要规格描述或项目基本情况介绍

序号	标的名称	简要技术要求	标的预算 (万元)	最高限价 (万元)
1	2025 行政单位空调维修维保服务	详见采购需求	29.00	29.00

二、采购项目预算：29.00 万元。

三、供应商资格条件：

1、供应商基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商条件；

2、供应商特定资格条件：无。

四、获取磋商文件的时间、地点、方式及磋商文件售价

1、获取采购文件时间：2025 年 12 月 15 日至 2025 年 12 月 22 日，每个工作日上午 8:30-12:00 时，下午 14:00-17:00 时（北京时间，法定节假日除外）；

地点：湖南大学采购管理与服务系统（以下简称电子采购平台，网址为 <http://zczx1.hnu.edu.cn>）。

2、方式：凡愿参加本项目采购活动的潜在供应商应于 2025 年 12 月 15 日 8:30 至 2025 年 12 月 22 日 17:00 止（北京时间）通过湖南大学电子采购平台在线获取采购文件，逾期不再办理。潜在供应商可进入电子采购平台后在“常

用功能-正在报名的项目”版块中选择项目报名后，进入在线获取采购文件流程并下载电子采购文件，电子采购文件售价 0 元，未按规定获取采购文件的供应商不得参加投标。采购文件获取阶段无前期审核流程，若电子采购平台显示的也将直接通过。注：供应商应授权一名联系人处理投标截止时间之前的联系工作，并对应上传供应商联系人授权书（格式自拟，并加盖供应商公章）。

五、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点

1、电子响应文件提交截止时间：2025 年 12 月 26 日 09 点 30 分（北京时间）；地点：湖南大学电子采购平台。

2、电子响应文件提交方式：供应商应在响应文件提交截止时间之前按电子采购平台的操作步骤对其响应文件进行加密后递交(上传)至电子采购平台。逾期上传、未按照采购文件要求上传到指定平台、未按采购文件要求加密上传、未成功上传的电子响应文件，视同为供应商未提交电子响应文件。开标程序在电子采购平台进行，所有供应商应及时登录电子采购平台参加开标并在规定时间内进行响应文件解密。

3、开标时间：2025 年 12 月 26 日 09 点 30 分（北京时间）。

4、开标地点：湖南大学采购管理与服务系统。

六、电子响应文件的解密时间

电子响应文件的解密时间为开标时间后 30 分钟。请供应商确保响应文件如期解密。在开标现场解密的，请供应商自备解密电脑和网络。

七、联系方式

1、采购人信息

（1）名 称：湖南大学

(2) 地 址：长沙市岳麓区麓山南路

(3) 联系人：彭老师

(4) 电 话：0731-88821512, hfzc@hnu.edu.cn

2、采购代理机构信息

(1) 名 称：湖南新星项目管理有限公司

(2) 地 址：长沙市芙蓉中路一段 479 号建鸿达现代城 1806 室

(3) 联系人：段得前、彭晓庆、吕明霞、臧 勇、李晓丹

(4) 电 话：0731-84454586

八、其他补充事宜

1、本项目采用电子招标方式，在电子采购平台（湖南大学采购管理与服务系统，网址为：<http://zczx1.hnu.edu.cn>）操作，进入平台后，供应商可在系统通知栏目下载供应商投标操作手册。电子采购平台技术咨询电话：

400-808-5975 转 2，工作日每天上午 9:00 至 12:00，下午 14:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）。为避免影响采购文件的获取及电子投标制作、递交等相关手续，建议供应商在工作时间段办理相关手续。

2、因电子招投标需要，供应商应及时办理企业数字证书（至少含供应商企业电子签章及法定代表人电子签章），具体办理流程详见电子采购平台中供应商投标须知板块。

3、请供应商在电子采购平台下载《供应商投标操作手册》，并在相关工具软件下载专区中及时下载安装最新版本电子响应文件制作工具、CA 驱动。参与投标的供应商需使用电子标书编制软件制作 enc 格式的响应文件。

第二章 磋商须知

一、说明

1.适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次采购中所叙述的采购项目。

2.定义

2.1 “采购人”是指湖南大学。

2.2 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。

2.3 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189 号)。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189 号)。

2.5 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财库[2007]119 号)。

2.6 本文件所称电子招标投标是指电子招标投标参与各方（采购人、采购代理机构、供应商、评审专家）按照相关法律法规的规定，应用网络信息技术，使用 CA 数字证书（含电子签章、签名）在湖南大学电子采购平台，进行的招标投标活动。

3.供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合以下资格条件要求。

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的信誉和健全的财务会计制度；

- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的证明；
- （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件；
- （7）竞争性磋商文件规定的供应商特定资格条件。

3.2 供应商不得存在下列任何情形：

- （1）与采购人存在隶属关系或者其他利害关系。
- （2）与其他供应商的法定代表人（或者负责人）为同一人，或者与其他供应商存在直接控股、管理关系。
- （3）受到刑事处罚，或者受到 200 万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

4.参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

5.授权委托

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应提供法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应提供法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明。

6.联合体形式

6.1 本次磋商采购不接受为联合体形式的供应商。

7.现场勘察

7.1 供应商应按规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。（如有）

7.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

8.采购进口产品

8.1 本项目不接受进口产品参加竞争性磋商采购活动。

8.2 本章第 8.1 款规定同意购买进口产品的，本项目采购活动不限制满足磋商文件要求的国内产品参与竞争性磋商。

二、磋商文件

9.磋商文件的组成

9.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章 磋商邀请

第二章 磋商须知

第三章 政府采购合同格式条款

第四章 采购需求

第五章 响应文件组成

9.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同条款。

9.3 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。



10.磋商文件的提供期限

10.1 磋商文件的提供期限自开始发出之日起不得少于五个工作日。

11.提交首次响应文件的截止时间

11.1 供应商提交首次响应文件截止时间见磋商邀请。

12.磋商文件的澄清或者修改

12.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购人对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

12.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，在指定媒体上发布澄清或者修改公告，不足 3 个工作日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

12.2 提交首次响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商文件的组成部分。

三、响应文件

13.一般要求

13.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

13.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

13.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

13.4 响应文件应采用 **PDF** 格式以电子形式在指定平台上传。其他格式的响应文件概不接受。

13.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

14.响应文件的组成

14.1 响应文件包括下列内容：

- （1）磋商响应声明
- （2）供应商的资格证明文件
- （3）服务方案
- （4）技术/商务响应与偏离表
- （5）报价一览表及报价文件
- （6）供应商认为需提供的其他资料
- （7）最后报价

14.2 在磋商过程中，供应商根据磋商小组数据电文形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

14.3 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《技术/商务响应与偏离表》中对应内容注明。

14.4 根据相关规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

15.报价

15.1 供应商应当根据磋商文件要求和范围，以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。

15.2 供应商应按第五章响应文件组成格式填写。

15.3 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何

理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

15.4 供应商的报价不得超过采购项目预算，采购项目预算见磋商邀请。

16. 供应商符合磋商文件规定的证明文件

16.1 供应商应提交满足本章第 3.1 款规定的资格条件要求的证明文件,该证明文件作为响应文件的一部分。

17. 样品提供

17.1 采购需求中规定供应商在磋商时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在评审时将其视为无效响应。

(1) 未在规定的、地点提交的；

(2) 供应商提供的样品与响应文件中提供样品的型号、规格不一致的。

18. 响应文件有效期

18.1 响应文件从首次提交响应文件截止时间之日起，有效期为 90 天（日历日）。如果有效期不足 90 天（日历日），则视为无效响应。

19. 电子响应文件的签署及规定

19.1 电子响应文件的签署：供应商应按照电子采购文件要求制作响应文件，并进行电子签名和盖章。

19.2 供应商确认投标后，应从湖南大学采购管理与服务系统上下载电子响应文件制作工具，并使用此工具编制电子响应文件。

19.3 供应商因自身原因导致电子响应文件无法导入电子采购平台的，该响应文件视为无效响应文件。

19.4 电子响应文件具有法律效力，若响应文件与采购文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由供应商自行承担。

19.5 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)，须按磋商小组要求以数据电文形式在电子采购平台提交。否则，将默认首轮报价为最后报价。

四、电子响应文件的递交

20.电子响应文件的加密和提交

20.1 电子标实行网上投标，供应商必须在采购文件规定的投标截止时间前在电子采购平台完成响应文件上传。未按要求加密或逾期上传提交的响应文件，电子采购平台将无法接受，采购人、采购代理机构将不予受理。如果多次上传均告失败，请拨打电子采购平台技术咨询电话（400-808-5975 转 2）。

20.2 按本投标须知正文第 9 条规定，采购文件发生实质性修改后，供应商须撤回原电子响应文件，根据最新采购文件重新制作响应文件并再次上传。

20.3 投标时间截止后不再接受响应文件。因供应商自身原因导致未能在规定时间内上传响应文件的，相应责任由供应商自行承担。建议于开标前一个工作日完成响应文件的制作与上传，如果遇到文件递交问题，请及时咨询。

21.响应文件的补充、修改或者撤回

21.1 供应商在采购文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的响应文件，也可以撤回并修改后再重新上传。

21.2 投标截止时间以后不得修改响应文件。

21.3 供应商在提交响应文件的截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购人、采购代理机构应当自收到供应商撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

22.响应文件的递交与接收

22.1 供应商应在投标截止时间之前按电子采购平台的操作步骤对其响应文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。逾期上传、未按照采购文件要求上传到指定平台、未按采购文件要求加密上传、未成功上传的电子响应文件，视同为供应商未提交电子响应文件。

五、响应文件的解密与磋商

23.电子响应文件的解密与磋商

23.1 采购人将在本磋商文件规定的时间组织磋商。

23.2 磋商程序在湖南大学采购管理与服务系统内进行，所有供应商应准时登录系统在线参加。

23.3 磋商时间达到后，供应商应在本磋商文件规定的时间内按照湖南大学采购管理与服务系统内要求的操作步骤对其响应文件进行解密。解密倒计时结束后，不论磋商成功与否，供应商上传的数据电文形式的响应文件未解密的视为放弃磋商，如已解密但因供应商原因无法正常打开的视为响应无效，相关责任均由供应商自行承担。

24.磋商程序

24.1 磋商程序：响应文件审查、磋商（包括澄清）、响应文件评审、提出成交供应商。其中，磋商按本章第 29.1 款或者第 29.2 款情形进行。

25.响应文件审查

25.1 资格性审查：根据本章第 3.1 项规定的供应商资格条件要求，磋商小组对响应文件的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格条件。提供相同品牌产品的不同供应商参加同一采购项目的，在统计响应供应商数量时，作为一个供应商计算。

25.2 符合性审查：磋商小组对响应文件(包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

25.3 响应文件审查结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或委托代理人在电子采购平台上参加磋商。

26. 实质性响应

26.1 实质性响应是指响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)与磋商文件要求的所有★号条款、条件和规格相符，没有偏离。偏离指不满足、或不响应磋商文件的要求。

26.2 响应文件是否实质性响应磋商文件要求由磋商小组依据磋商文件规定认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。

27. 无效响应

27.1 磋商小组在对资格性和符合性进行审查时，有下列情况之一的，属无效响应，磋商小组应当告知有关供应商：

(1) 供应商不具备本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求，或存在本章第 3.2 款情形的；

(2) 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；

(3) 响应文件不满足本章第 26.1 款规定的实质性要求的；

(4) 报价超过采购项目预算的；

(5) 响应文件有效期不足的；

（6）响应文件不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定及要求的。

28.澄清

28.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以数据电文形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用数据电文形式，由其法定代表人或其委托代理人签章或者加盖供应商电子公章。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

28.2 最后报价计算错误修正的原则：最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。

29.磋商

29.1 本章第 9.2 项未明确磋商文件实质性变动内容的，或者磋商文件明确了可能发生实质性变动内容，但在磋商过程中，磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组应当直接与响应文件审查合格的供应商就价格组织多轮磋商。

（1）磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在磋商小组规定时间内提交最后报价。

（2）磋商文件明确可能发生实质性变动，但在磋商过程中磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组不另行通知。



29.2 本章第 9.2 款明确磋商文件实质性变动内容的，磋商小组可以组织多轮磋商。在每一轮磋商中，磋商小组可以根据磋商文件规定和磋商情况，对磋商文件的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款作实质性变动(磋商文件的实质性变动内容为磋商文件的组成部分)，并以数据电文形式要求响应文件审查合格的供应商，在规定的截止时间前重新提交响应文件。磋商小组应当根据本章第 29.2 款规定对供应商重新提交的响应文件进行审查。供应商重新提交的响应文件审查不合格的，不得进入下一轮磋商，也不得要求提交最后报价。

(1) 磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

29.3 重新提交的响应文件或者最后报价应由其法定代表人或其委托代理人签章或者加盖供应商单位电子章，在规定时间内递交至电子采购平台（湖南大学采购管理与服务系统，网址为：<http://zczx1.hnu.edu.cn>）。

29.4 提交首次响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，并通知磋商小组。该通知由供应商在湖南大学采购管理与服务系统中提出。

29.5 提交首次响应文件的供应商，未按磋商文件规定及磋商小组要求提交最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)，且又未按本章第 29.4 款规定

退出磋商的，将默认首轮报价为最后报价。

29.6 磋商文件在磋商过程中未发生实质性变动的，参加磋商供应商的次轮报价不得高于上轮报价，否则视为无效响应。

30.响应文件评审

30.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评价。

30.2 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本采购项目的评审因素和标准见**采购需求**。

30.3 最后报价调整。磋商小组以各供应商最后报价为基础计算价格得分。

30.4 综合评分法中的价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且经调整后的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

30.5 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分，并按照技术、商务、价格加分后，汇总各供应商的总得分。

31.提出成交供应商

31.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）和

《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）所列“政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，可以推荐2家成交候选供应商。

32.确定成交供应商

32.1 磋商小组应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

32.2 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以授权磋商小组直接确定成交供应商。

33.磋商终止

33.1 出现下列情形之一的，采购人应当终止竞争性磋商采购活动，并在湖南大学招标与采购中心网站发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）所列“政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；

- （4）因重大变故，采购任务取消的。

34.重新评审

34.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人不得以任何理由组织重新评审。采购人发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动。

35.保密及串通行为

35.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

35.2 供应商不得与采购人、其他供应商恶意串通；不得向采购人或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假资料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

35.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商按相关规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件或者响应文件；

（二）供应商按照采购人的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；

（三）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

（六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、

成交；

（七）供应商与采购人之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

六、成交结果信息公布与授予合同

36.成交信息的公布

36.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，成交结果信息将在湖南大学招标与采购中心网上公布。

37.询问及质疑

37.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问。

37.2 供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以按相关法律法规向采购人提出质疑。

38.成交通知

38.1 成交供应商确定后，采购人将以电子形式（PDF 文件，含电子签章）向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

38.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

39.签订合同

39.1 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。

39.2 磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订采购合同的依据。

39.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

39.4 成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

- （一）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- （二）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- （三）拒绝履行合同义务的；
- （四）违反法律、规章、规范性文件规定的。

40.外贸代理

进口设备外贸代理公司由采购人指定。《进口设备采购合同》和《进口设备委托代理协议》样本在湖南大学实验室建设与设备管理处网站下载，其中明确了成交供应商、采购人、外贸代理公司各自职责与义务，请各位供应商查看。外贸代理费以中标合同货款为基准累进制计费，标准如下表：

外贸合同 货款金额	最低代理费 (元)	20 万-100 (含) 万元	100 万-200 (含) 万元	200 万-500 (含) 万元	500 万元以上
进口代理服 务费收取比 例	1500	0.82%	0.53%	0.42%	0.3%

41. 磋商保证金

- 41.1 要求提供，金额为5000.00元整。
- 41.2 各供应商应从其单位账户以转账方式一次性提交至以下保证金账户，不接受以现金方式提交的磋商保证金，以现金方式提交的保证金无效。
- 41.3 保证金专用账户信息如下：
账户名称：湖南新星项目管理有限公司政府采购保证金专户
账号：7319 0233 4110 401

开户行：招商银行长沙松桂园支行

41.4 磋商保证金到账截止时间：应当在递交首次响应文件截止时间前到达以上指定账户。

41.5 未按上述要求提交保证金的，其响应无效。

41.6 供应商在提交磋商保证金时应在用途栏或备注栏中简明填写所投项目名称或者采购代理编号，如因未注明而造成无法查实的，按未按要求提交磋商保证金处理。

42. 采购代理服务费用

成交供应商在领取成交通知书前按照采购代理机构与采购人签订的代理合同的规定向采购代理机构缴纳。



第三章 采购合同

仪器设备维保合同

甲方：湖南大学

合同编号：

乙方：

经费编号：

[第一条] 维保内容及方案

（一）维保设备基本情况

名 称	资产编号	单位/台	数量	原值/元	合计/元	购置日期	备注

（二）维保方案：（可用附件）

[第二条] 价款及结算方式

（一）本合同总结算金额不超过人民币贰拾玖万整（¥290000.00 元），优惠率为：_____；费用按单价×（1-优惠率）×实际工程总量据实结算。本项目的一切税费均已由乙方计入本合同总额中。

（二）本合同总金额包括乙方提供本合同项下服务所产生的维修费、配件费、人工费、运输费、装卸费、税费等全部费用，其他费用（包括但不限于差旅费及食宿费等）由乙方自行承担。

（三）结算方式：按（次/月/双月/季度/半年/壹年）结算。在每一结算周期届满后____日内支付该期服务费。

每次付款前，乙方应当按照国家有关法律法规的规定如实向甲方开具甲方计划财务部门认可的有效发票，并于发票开具之日起 10 日内提交至甲方。乙方迟延提交发票或所提交的发票未能通过甲方主管税务机关认证，甲方有权拒绝支付合同款项，由此导致的延期支付责任及后果由乙方承担。

[第三条] 维保期限：合同服务期为**年，自合同签订之日起至****年**月**日止。

[第四条] 双方责任与义务

1、甲方负责确定本合同履行期间，乙方应完成的服务业务量和完成质量要求，并与乙方达成一致。

- 2、甲方应按公开招投标确定的服务费标准，按时足额向乙方支付服务费。
- 3、甲方有权依据甲方确定的工作内容和要求对乙方服务完成质量进行监督检查，监督检查结果每月书面通知乙方。
- 4、如甲方服务需求发生变化，应及时通知乙方，乙方应在三日内根据甲方需求及时调整，不能因计划的调整而影响甲方工作。
- 5、乙方不得将本服务项目转让给他人，也不得将项目肢解后分包给他人。
- 6、乙方的服务及管理应符合国家法律、法规及甲方要求，并依法妥善协调各方面关系，确保服务规范、安全、高效。
- 7、乙方应根据双方确定的服务业务量和完成质量要求，建立健全规章制度、工作标准等，履行提供服务所必须的管理职能，按甲方要求、按质按量按期完成所委托的服务工作。
- 8、为保证乙方服务效率与服务质量，乙方派驻到甲方的人员，年龄应距国家法定退休年龄至少8年以上，并且无精神性疾病等重大疾病，身体健康，无违法犯罪记录。
- 9、乙方人员必须持有乙方开具的身份证明方可被派驻到甲方。
- 10、乙方应约束其人员遵守甲方相关规定，乙方保证其委派人员能够满足完成服务的要求。
- 11、乙方有责任定期汇总服务完成情况并书面通报甲方。
- 12、乙方及其委派人员造成甲方任何财产的毁损、遗失、浪费，或出现安全、质量、工作事故，由乙方承担赔偿责任，造成第三者损失的，由乙方承担赔偿责任。
- 13、乙方应对其委派人员进行安全、技能等方面的上岗前教育培训和日常教育培训，并加强对委派人员的管理，确保服务按质按量完成。

[第五条]验收标准

以校内用户单位和乙方的约定为准（见附件）。

按照国家标准、行业标准等确定，上述标准不一致的，以较严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

本项目服务标准同时应符合国家和长沙市的有关安全、环保、卫生之规定。

如果乙方在工作中因自身过错而发生任何错误或遗漏，应无条件更正，不得另外收费，并对因此而对甲方造成的损失承担赔偿责任，因甲方原因导致的除外。

[第六条] 违约责任

1、在合同有效期内有下列情形之一的，甲方有权要求乙方每次支付****元违约金：

（1）乙方派驻甲方的人员出现缺编情况时，自甲方提出异议之日起 15 个工作日内未补充到位的；

（2）乙方违反其在投标文件、本合同中的承诺，降低/拖延支付其派驻甲方人员的工资、怠于为其派驻甲方人员办理社会保险、住房公积金等相关手续，有可能造成派驻人员情绪波动，影响服务效率和服务质量的；

（3）甲方检查乙方服务质量及服务标准，不符合合同约定的，或收到第三方或甲方人员等投诉的，经甲方向乙方发出整改通知后，乙方拒绝整改、超时整改或整改后仍达不到甲方要求的。

2、在合同有效期内，如因乙方原因，造成乙方不能完成甲方规定的管理目标或直接造成甲方经济损失或重大事故的，乙方应给予甲方相应补偿、承担责任并负责善后处理。甲方有权终止合同，终止合同通知送达乙方时生效。

[第七条] 争议解决办法

本合同在执行过程中发生的争议，由甲乙双方协商解决；协商不成的，向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

[第八条] 其他

- （一）本合同的所有附件具有与合同同等法律效力。
- （二）本合同自签字盖章之日起生效。
- （三）本合同一式五份，甲方执四份，乙方执一份。
- （四）合同附件： _____

甲方：湖南大学	乙方：
地址：湖南省长沙市岳麓区麓山南路 2 号	地址：

法定代表人/委托代理人：	法定代表人/委托代理人：
承办单位及单位负责人签名：	
项目负责人及联系电话：	项目负责人及联系电话：
日期：	日期：
传真：	传真：
邮编：	邮编：
开户行：中国银行长沙市湖南大学支行	开户行：
账号：593757349624	账号：

第四章 采购需求

一、采购服务名称、周期及预算

1. 服务名称：2025 年行政单位空调维修维保服务
2. 服务周期：1 年
3. 预算：29.00 万元（根据实际维修情况实报实销，总价不超预算价）。

二、采购服务需实现的功能或目标

为保障校内行政单位空调正常运转，拟招空调维护商一家提供维保维修服务。

三、采购服务的具体内容

（一）服务内容

主要包括但不限于以下内容：维修、拆机、装机、移机、简单清洗、深度清洗、杀菌消毒、补加制冷剂

冷剂等。

（二）最高单价限价清单

1. 维修项目及服务费最高单价限价（单位：人民币 元）

第一部分					
项目	类别	挂机 (除 5 匹外)	柜机 (除 5 匹外)	5 匹	分体式天井机
拆机	内机	100	120	170	250
	外机	100	120	170	250
	整机	150	200	300	400
装机	内机	120	150	200	300
	外机	150	200	250	250
	整机	200	250	350	450
移机 (含拆装)	内机	150	200	250	400
	外机	200	250	350	350
	整机	300	400	500	700
简单清洗	内机	50	50	50	90
	外机	70			
深度清洗	内机	120	160	160	160

杀菌消毒	内机	100	120	150	150
加长连接管	元/米	100	120	150	150
安装支架	普通： 元/个	60	80		
	不锈钢： 元/个	80	120		
	安装支架包含有膨胀螺栓				
高空作业	4-10 楼	100			
	11 楼及以上	150			
	特殊机器安装难度费 100-200 元				
拆装护窗	拆装护窗收费：80 元/个				
漏电保护开关	服务商提供符合国家安全标准的漏电保护开关并给予安装，收费 100 元/个				
打墙孔	1. 普通砖墙：80 元/个； 2. 钢筋混凝土墙：120 元/个				
第二部分					
维修项目与类别 价	补加制冷剂	简修	小修	中修	大修
		上门简修检测、调整、更换遥控器、过滤网、封堵墙洞、加长水管等服务	外机：更换电抗器、整流桥、接触器、继电器、压缩机过载（过流）保护器、压缩机（风机）电容、电加热带、阀体线圈、轴流风叶、换气电机、压缩机连接线、外观件、加装接水装置及其它零部件等。	外机：更换底盘、电器盒部（组）件、控制器（控制板、主板）、风机、风机支架；更换管路、系统补漏等。	外机：更换压缩机、冷凝器、四通阀、节流原件、截止阀、单向阀、气液分离器、电磁阀、等系统部件维修
			内机：更换挂机	内机：更换底	

				壳体、柜机离心 风叶：更换面 板、面板卡扣、 接水盘、变压 器、控制板、显 示器、空气开 关、熔断器扫风 叶片等	壳、贯流风 叶、挂机电加 热管、风机、 蒸发器、节流 原件、更换管 路、补漏等	
				其它：线路断线 维修等：处理接 水盘及排水管 漏、堵等故障： 调整、排除内外 机风叶、管路零 部件噪音故障： 处理紧固件、接 线松动、松脱等 故障：加贴海绵 （阻尼块）及其 它调整等	其它：铜管连 接管或者波 纹管、接管螺 母、喇叭口、 内外机连接 线、信号线等	
1 匹 1.5 匹	$Q < 5000W$	100	50	80	220	300
2 匹 3 匹	$5000 \leq Q < 10000W$	180	50	90	300	420
5 匹	$Q \geq 10000W$	240	50	120	320	500

备注：

1、补加制冷剂包含：检测压力，压力偏小：检查系统无泄漏；补加制冷剂：试机运转正常。



2、上述标准包含：人工服务费和制冷剂费用，但不包含所更换配件费。

2. 配件报价最高单价限价清单（单位：人民币 元）

项目	1 匹	1.5 匹	2 匹	3 匹	5 匹
压缩机	800	950	1160	1280	1750
变频压缩机	890	1050	1490	1780	/
直流外风机	356	352	408	450	590
外风机	200	230	280	360	430
内风机	200	230	280	360	430
直流内风机	295	346	480	520	600
外风机电容	100	100	120	140	180
内风机电容	100	100	150	160	180
压缩机电容	120	140	160	180	/
过热保护器	80	80	90	100	/
冷凝器	450	446	600	730	800
蒸发器	450	450	600	750	900
外电路板	160	160	280	380	480
变频模块	380	380	450	480	560
变频主板	400	400	480	520	750
膨胀阀	242	250	320	360	460
四通阀	220	220	350	350	450
单向阀	120	120	120	120	120
补加雪种	100	100	150	180	240
全加雪种	180	180	260	280	380
抽真空	60	60	80	80	100
变频机内机板	350	350	420	600	650
内机主板	280	280	350	420	550

遥控器	100	100	100	100	100
遥控接收板	120	160	180	250	280
内风轮	120	120	160	180	220
外风叶	60	60	80	110	180
喇叭口	80	80	120	160	180
螺帽	50	50	70	80	100
导风板	40	40	60	60	75
摆风电机	80	80	100	160	160

(三) 设备详情表

序号	单位	空调数量
1	政策研究室	1
2	信息化办公室	14
3	社会科学处	4
4	研究生工作部	5
5	国资办（资产中心）	8
6	离退休处	35
7	党委保卫部	72
8	财院管委会	6
9	校团委	20
10	艺术教育中心	54
11	人力资源处	10
12	审计处	7
13	档案与校史馆	43
14	纪委办（监察处）	2
15	督查办	1
16	招标与采购中心	11
17	发展规划办公室	4
18	党委巡察办	2
19	普教与继教办	8

20	计划账务处	3
21	法律事务办	4
22	研究生院	12
23	党委组织部	5
24	教务处	40
25	学生工作部	54
26	基本建设处	20
27	工训中心	206
28	统战部	3
29	宣传部	3
30	招生与就业处	25
31	校办	32
32	科学技术研究院	12
33	国际合作交流处	8
34	工会	28
35	机关党委	1
36	实管处	10
37	图书馆	270
38	后勤保障部办公楼	45
合计		1088

四、采购服务需满足的商务要求

（一）服务期限。

合同服务期为壹年。

（二）付款要求

合同签订后，成交供应商应按照国家有关法律法规的规定根据维修情况如实向采购人开具采购人计划财务部门认可的有效发票，实报实销，每月结算一次。

五、其他要求

（一）采购人对成交供应商服务质量按《校园与公寓管理中心外包服务项目考核办法》实行动态考核，考评结果按《校园与公寓管理中心外包服务项目考核办法》中规定与服务单位的费用结算挂钩，考

核不合格者采购人有权终止合同执行。

（二）现场勘查：本项目不集中组织现场勘查，供应商如需勘查现场，自行联系采购人。联系人：周进，联系电话：13507460744，时间：工作日上午 8：00-11:30 下午 14:30-17:30。

（三）成交供应商因项目所产生的费用均包括在投标价中，采购人除按中标金额支付费用，不再另行支付其它费用（需要收费的项目请供应商在响应文件报价表中逐项列出）。

（四）成交供应商责任：

成交供应商在项目实施过程中所有作业人员及现场的安全、保卫责任均由成交供应商承担；因施工过程中对校园环境（含地面、墙面等）造成的破坏，其维修费用均由成交供应商承担。

评分标准

序号	评审因素		权重	评分标准
1	投标报价 (30 分)		30	满足竞争性磋商文件要求且最后投标报价中优惠率最高的投标报价为评标基准价,其价格分为 30 分;其他供应商的价格分统一按照以下公式计算:得分=(1-评标基准优惠率)÷(1-投标优惠率)×30
2	技术 (50 分)	施工组织 方案	25	<p>供应商应结合项目实际,提供施工组织方案,包括但不限于:</p> <p>①施工顺序;</p> <p>②施工工艺;</p> <p>③作业方法;</p> <p>④作业流程;</p> <p>⑤应急处置等;</p> <p>方案完全符合采购需求及内容要求的计 25 分,有内容缺失的每项扣 5 分,每有一处内容有缺陷的扣 2.5 分,扣完为止。未提供方案不计分。</p> <p>缺失是指:方案内容不完整,存在缺项漏项等。</p> <p>缺陷是指:简单复制采购需求、存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、不符合采购需求、不利于项目实施等。</p>
		管理组织 方案	25	<p>供应商应结合项目实际,提供管理组织方案,包括但不限于:</p> <p>①服务团队架构;</p> <p>②人员配置(其中项目负责人为本项目授权委托人);</p> <p>③人员管理制度;</p> <p>④上门时效;</p> <p>⑤文档管理等;</p> <p>方案完全符合采购需求及内容要求的计 25 分,有内容缺失的每项扣 5 分,每有一处内容有缺陷的扣 2.5 分,扣完为止。未提供方案不计分。</p> <p>缺失是指:方案内容不完整,存在缺项漏项等。</p> <p>缺陷是指:简单复制采购需求、存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、不符合采购需求、不利于项目实施等。</p>
3	商务 (20 分)	业绩	12	提供供应商或项目负责人 2021 年 1 月 1 日以来类似业绩,提供 1 个计 4 分,最高计 12 分。(以合同签订日期为准,要求提供相应的合同复印件,否则不计分)。

		团队力量	8	供应商针对本项目设立维保服务团队，提供维保人员名单，维保人员有电工证计 2 分、制冷作业证计 2 分、高空作业证计 2 分、焊工证计 2 分，共计 8 分。（以上人员需提供近 3 个月社保证明和加盖公章的证书复印件，否则不计分，同一人具备多项证书和多人具备同一证书的均只计算 1 次。）
--	--	------	---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



第五章 响应文件组成

供应商的响应文件应包含以下部分：

一、磋商响应声明

附件 1：法定代表人身份证明

附件 2：法定代表人授权委托书

二、供应商的资格证明资料

附件 3：供应商基本情况表

附件 4：磋商文件规定的基本资格条件证明资料

附件 5：磋商文件规定的特定资格条件证明资料

附件 6：不参与串通投标承诺书

附件 7：其他说明

三、服务方案

附件 8-1：服务方案

附件 8-2：主要人员简历表

四、技术/商务响应与偏离表

五、报价一览表

附件 9：报价一览表

六、供应商认为需提供的其它资料

七、最后报价



一、磋商响应声明

致湖南大学：

我方已仔细研究了_____（项目名称）的竞争性磋商文件的全部内容，知悉参加竞争性磋商的风险，我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间起____日内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方按采购文件要求提交电子响应文件一份，并保证响应文件提供的数据和资料全部内容真实、合法、准确和完整，我们对此负责，并愿承担由此引起的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明资料。

四、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

五、我方承诺遵守相关的采购规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

六、我方在此声明：

（一）我方与采购人不存在隶属关系或者其他利害关系。

（二）我方与参加本项目的其他供应商不存在直接控股、管理关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人。

（三）我方未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。

（四）我方承诺（承诺期：成立三年以上的，为提交首次响应文件截止时间前三年内；成立不足三年的，为实际时间）：

1、我方依法缴纳了各项税费及各项社会保障资金，没有偷税、漏税及欠缴行为。

2、我方在经营活动中没有存在下列重大违法记录：

（1）受到刑事处罚；

（2）受到 200 万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的行政处罚。

附件 1：法定代表人身份证明

附件 2：法定代表人授权书

供应商名称(盖单位章)：_____

法定代表人或其委托代理人（签章）：_____

日期：_____年____月____日

附件 1

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

注册号：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

经营范围：主营：_____；兼营：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____系_____

（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商名称（盖单位章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 2

法定代表人授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：(1)签署、澄清、补正、修改、撤回、提交（项目名称、采购代理编号）响应文件；(2)签署并重新提交响应文件及最后报价；(3)签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担；（4）询问、质疑、投诉等相关事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

附：委托代理人身份证复印件及法定代表人身份证明(附件 1，原件)

供应商名称（盖单位章）：_____

法定代表人（签章）：_____

委托代理人（签章）：_____

日期：_____年____月____日

二、 供应商的资格证明资料

附件 3

供应商基本情况表

盖供应商单位章

供应商名称		法定代表人	
委托代理人		邮政编码	
		电子邮箱	
上年营业收入		员工总人数	
营 业 执 照	注册号码	注册 地址	
	发证机关	发证 日期	
	营业范围（主营）		
	营业范围（兼营）		
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称		等级	发证机关
			有效期
备注	附《营业执照》（副本）复印件		

附件 4

磋商文件规定的基本资格条件证明资料

备注：供应商按本项目资格条件要求提供以下证明材料：

- 1、法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明
 - （1）供应商为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；
 - （2）供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；
 - （3）供应商为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；
 - （4）供应商为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。
- 2、湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）
- 3、联合体协议书（格式）（联合体形式投标的提供，本项目不适用）

湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金,在前三年的经营活动中无重大违法记录,未列入严重失信行为名单,符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号),本公司企业规模为：大型☐中型☐小型☐微型☐。

公司(单位)名称（盖单位章）：

机构代码	注册登记机关	日期	有效期	注册资本	地址	经济行业	经济性质

法定代表人(负责人)姓名(签章)：

身份证号：

手机号：

授权代表人姓名(签章)：

身份证号：

手机号：



附件 5

磋商文件规定的特定资格条件证明资料

备注：提供第二章 磋商须知第 3.1 款供应商特定资格条件证明资料的复印件。

附件 6

不参与围标、串通投标承诺书**湖南大学**（采购人名称）：

我方在此声明：

1. 我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》，不参与围标、串通投标，如参与围标、串通投标，我方自愿接受相关处罚和被予不良行为记录。

2. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十四条“有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

（二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

（三）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

（六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（七）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为”。

我方承诺本次投标无《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十四条所列情形。

如违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十四条，自愿接受《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的处罚。

《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效”。

特此承诺！

供应商名称(盖单位章)：_____

法定代表人或其委托代理人 (签章)：_____

日期：_____年____月____日

附件 7

其他证明资料或说明

提供磋商文件或评分标准需要提供的相关证明文件复印件。

三、服务方案

附件 8-1

服务方案

编制说明：供应商应根据第四章规定采购需求自行编写服务方案（其内容包括但不限于施工组织方案、维修服务方案等，格式自拟）。

供应商名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人(签章)：_____

日期：_____年____月____日

附件 8-2:

主要人员简历表

姓 名		性 别	
职 务		职 称	
毕业学校、专			
身份证号		拟在本合同任职	
执业资格证		执业资格证书号	
近三年承担项目情况			
时间	类似项目名称	担任职务	项目单位名称及电话

说明：主要人员证书、类似项目证明资料等按第四章要求提供。

供应商名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人(签章)：_____

日期：_____年____月____日

四、技术/商务响应与偏离表

序号	磋商文件 条目号	采购规格/商务条款	响应文件的规格/ 商务条款	响应与偏离	说明
供应商保证：除本偏离表列出的偏离外，我对竞争性磋商文件的其他条款完全响应，无偏离。					

- 说明：1、“响应与偏离”应注明“响应”或“偏离”。
- 2、属磋商文件规定可能变动的内容在“说明”栏中注明。

供应商名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人(签章)：_____

日期：____年____月____日



五、报价一览表

附件 9

报价一览表

投标优惠率（%）	其他内容
小写：_____% 大写：百分之____ (大写与小写不一致时，以大写为准)	投标保证金：____（人民币元） 服务期：_____

特别说明：

- 1、本项目采用优惠率的形式进行报价。
- 2、优惠率是指在原价基础上给予的折扣比例。例如，某拆机项目原价是100元，优惠后的价格是90元，那么优惠率就是： $(100-90)/100\times100\%=10\%$ 。
- 3、本项目费用按“第四章 采购需求”中最高单价限价清单中的单价 \times （1-优惠率） \times 实际工程总量据实结算。
- 4、不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则响应无效。

供应商（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签章）：_____

日期：____年____月____日



六、供应商认为需要提供的其它资料

与项目相关的其他技术资料(示例略)



七、最后报价

各供应商按评审小组要求在电子采购平台提交最后报价。不随首次提交的响应文件同时递交。

